



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ВРШАЦ
Вршац, Светосавски трг 2

Тел./факс: (013) 832-955; 832-918

Текући рачун: 840-45664-03

e-mail: bibliotekavrsac@mts.rs

www.bibliotekavrsac.org.rs



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА

Бр. 72/2020

20.07.2020

ВРШАЦ

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ВРШАЦ

СВЕТОСАВСКИ ТРГ бр. 2

в.д. директор: ВЕСНА ЗЛАТИЧАНИН

број запослених: 11

делатност: БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА

ПИБ: 100515272

Број:

Датум: 20.07.2020

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ВРШАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

Сходно одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС бр. 52 од 23.07.2011. године) Градска библиотека обавља делатност од општег интереса која обухвата прикупљање, обраду, заштиту, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које поседују библиотеке, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, ради ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Имајући у виду околност да Градска библиотека Вршац обавља матичну функцију у библиотечко-информационој делатности на територији општина Вршац, Алибунар, Бела Црква и Пландиште, за 2021 годину у свој програм рада планира и активности које су утврђене Законом о библиотечкој-информационој делатности, и односе се на матичност, те су активности следеће:

- 1. ОСНОВНА БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ**
- 2. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА**
- 3. СТРУЧНИ ПОСЛОВИ-МАТИЧНА ДЕЛАТНОСТ**
- 4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**
- 5. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА**
- 6. СТАЛНИ ПРОГРАМИ**
- 7. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ КЊИГЕ**
- 8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**
- 9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ**
- 10. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ**

1. БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Планом рада за 2021. годину планиран је континуиран рад на обради библиотечке грађе у оквиру редовних послова. Вршиће се обрада грађе из фондова Позајмног одељења за одрасле и Дечијег одељења, Завичајног одељења, грађе из фондова на страним језицима, а радиће се и обрада периодичних публикација. Рад ће се одвијати на *COBISS3* платформи, у потпуно аутоматизованом систему обраде. Сви други послови у оквиру библиотечко-информационе делатности обављаће се редовно, почев од набавке грађе, њеног пријема и физичке обраде, а затим

каталогизације. Грађа ће бити набављана куповином, откупом Министарства културе и информисања Републике Србије, куповином средствима Покрајинског секретаријата за културу. Обављаће се послови на уређењима и прегледању збирки и фондова библиотеке, издвајање грађе за отпис (у складу са прописима), обављаће се редовна редакција и уређење каталога. У складу са потребама, вршиће се додатна едукација стручних радника, ради ефикасније рада на каталогизацији, али и у другим сегментима стручног рада. Праћење и унапређење рада у оквиру библиотечко-информационе делатности, обављаће Матична служба Градске библиотеке Вршац.

2. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Набавка грађе за потребе Градске библиотеке обавиће се у складу са одређеним средствима, и то: куповином, набавком помоћу Откупа књига за библиотеке и поклоном, средствима Покрајинског секретаријата за културу, трудећи се да достигне прописан број јединица потребних за допуну фонда Библиотеке. Потребне набавке прописане су Националним стандардима за јавне библиотеке и Програмом набавке књига предложеним од стране Народне библиотеке Србије. Они предвиђају набавку око 4500 јединица грађе (монографских публикација), као и набавки 40 наслова периодичних публикација за 2021. годину.

Износ средстава за куповину књига и правовремено одобравање тих средстава, омогућиће набавку грађе неколико пута у току године. Стручне службе библиотеке, обавиће одабир наслова, пратећи током целе године издавачку продукцију, као планирана издања за објављивање, водећи рачуна да се фонд допуни квалитетном грађом, али и да истовремено задовољи потребе корисника за литературом, подједнако за све категорије корисника.

За потребе читаонице у оквиру Градске библиотеке планира се набавка 8 дневних листова (Политика, Куир, Информер, Данас, Блиц, Вечерње новости, Дневник, Спортски журнал), 6 недељних и ревијалних публикација (Вршачка кула, Вршачке вести, Нин, Илустрована политика, Старт 013, Libertatea), 1 недељник за децу (Политикин забавник), као и Службени гласник РС, Службени лист АПВ и Службени лист Општине Вршац.

Поред дневне штампе и недељника, вршиће се набавка стручних и научних часописа за потребе корисника и библиотеке, углавном из области књижевности, али и из других области уметности (Летопис Матице српске, Улазница, Источник, Поља, Савремена српска проза, Тхинк-тханк, Српски крајеви, Градина, Траг, Свеске, Савременик, Новине београдског читалишта, Поезија, Раскршћа, Бележница, Лумина, Лудус, Панчевачко читалиште). Прикључењем на академску мрежу АМРЕС, велики број наслова постао је доступан научним радницима и истраживачима, студентима, којима је потребан приступ оваквим базама података, Ова услуга биће доступна корисницима путем електронске читаонице, према условима прописаним Уговором са Академском мрежом.

Поред набавке књига на српском језику, планирана је и куповина књига на страним језицима, како би се и ови фондови књига развијали и допунили новим издањима у циљу задовољења потреба корисника Градске библиотеке.

3. СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

На основу функције матичности Градска библиотека ће обављати следеће послове:

- **ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА БИБЛИОТЕКА ЗА ПОДРУЧЈЕ МАТИЧНИХ БИБЛИОТЕКА И ДРУГИХ ЕВАЛУАЦИОНИХ ЕВИДЕНЦИЈА,**
- **ПРУЖАЊА СТРУЧНЕ ПОМОЋИ И ИНСТРУКТОРСКИ РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА У БИБЛИОТЕКАМА,**
- **НАДЗОР НАД СТРУЧНИМ РАДОМ БИБЛИОТЕКА,**
- **СТАРАЊЕ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНИХ СТРУЧЊАКА,**
- **ПРАЋЕЊЕ СТАЊА И ПРОУЧАВАЊЕ ПОТРЕБА И УСЛОВА РАДА У БИБЛИОТЕКАМА,**
- **ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈ БИБЛИОТЕКА,**
- **УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРЕДЛОГА ДУГОРОЧНЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА БИБЛИОТЕКА, КРАТКОРОЧНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА.**

Током 2021. године сви стручни послови обављаће се у складу са прописаним обавезама. Оне подразумевају континуирано праћење стања на терену, израде извештаја о надзору, инструктаже, као и предлагање мера за унапређење делатности у складу са прописима. Праћење стања одвија се на територији града Вршца и три општине: Алибунар, Бела Црква и Пландиште. Оно обухвата праћење рада свих врста библиотека (народних, школских, стручних и специјалних) као и праћење прописа за све врсте библиотека према категоријама, водећи рачуна и о стручним радницима.

Јединствени програмски систем МБС, биће надограђен у 2021. години (према информацијама из Народне библиотеке Србије), па ће се статистика рада библиотека вероватно одвијати у новом програмском окружењу. Све потребне консултације везане за рад Матичне службе обављаће се са Матичним одељењима Библиотеке Матице српске и Народне библиотеке Србије.

У 2021. години наставља се ревизија фондова Градске библиотеке у Вршцу и поред тога што је у 2020. години спроведена комплетна ревизија целокупног књижног фонда. У зависности од редовних послова и количине грађе која ће се набављати за библиотеку, направиће се план ревизије фондова и одредити приоритети.

Израда и попуњавање Анкета о раду библиотека, прегледање Анкета и унос у базу, послови израде статистика, обавиће се почетком године према плану рада. Ови послови предвиђају прикупљење и обраду статистичких података са територије матичности и њихово прослеђивање на даљу обраду Библиотеци Матице српске и Народној библиотеци Србије. Надзор над радом библиотека, одвијаће се током целе године, а извештаји о надзору ће након тога бити прослеђени и Матичној служби БМС. На основу евидентираног стања на терену, предлагаће се мере за унапређење делатности, као и мере за поштовање постојећих прописа. Увођење у посао нових библиотечких радника, њихова едукација и инструктажа, праћење рада представљају део послова ове службе. Такође, сви проблеми евидентирани не само у току вршења стручног надзора, већ и на други начин, биће забележени, а предложиће се мере за решавање. Стручна помоћ биће пружена и приликом израде предлога пројеката којима ће библиотеке конкурисати за средства по домаћим и међународним конкурсима.

Све новонабављене књиге биће инвентарисане и каталогски обрађене према домаћим и међународним стандардима за азбучни, стручни и предметни каталог у електронском систему *COBISS3*. Допуна платформа за каталогизацију се врши константно током целе године, а стручни радници на пословима каталогизације и рада у аутоматизованом систему позајмице биће информисани и упознати са променама, као и едуковани у складу са њима. У 2021. наставља се рад на каталогизацији грађе у осталим фондовима библиотеке. Као део посла на припреми циркулације у оквиру система *COBISS* наставља се рад на лепљењу бар-код налепница на књиге, замена оштећених налепница, као и израда нових чланских карата за све кориснике.

Рад на каталогизацији и сређивању грађе у Завичајном одељењу, као и даља припрема и дигитализација грађе наставиће се и у 2021. години. Сарадња Библиотеке и Завичајног одељења са другим невладиним организација које се баве проучавањем локалне историје омогућиће нове програме Библиотеке и још бољу сарадњу са овим сектором, а све у циљу бољег и општијег проучавања локалне историје и нове грађе.

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању у библиотечно-информационој делатности ("Службени гласник РС" бр.18/13), предвиђено је обавезно стручно усавршавање свих стручних радника библиотеке. Ови програми усавршавања спроводиће се у складу са акредитованим програмима за 2021. годину, које ће усвојити Републичка комисија за акредитацију програма стручног усавршавања. У зависности од тема програма, одабраће се они програми који према својој актуелности тренутно највише доприносе развоју и потребама струке. У циљу испуњења не само законске обавезе, већ и из потреба развоја и унапређења стручног рада, реализоваће се програми стручног усавршавања из библиотечно-информационе делатности, стручна помоћ библиотекама из области матичности, инструкторски рад, запослени ће учествовати на семинарима, стручним скуповима и саветовањима, програмима обуке. Представници библиотеке учествоваће у раду Заједнице матичних библиотека и Библиотекарског друштва Србије.

5. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Услуге која Градска библиотека пружа својим корисницима, биће омогућене радним данима, као и суботом. Корисницима ће бити на располагању грађа из фондова библиотеке, електронска и интернет читаоница, општа читаоница за дневну и ревијалну штампу. Услуге читаонице користиће и студенти и ученици. Међубиблиотечка позајмица за чланове библиотеке омогућиће набавку грађе коју библиотека не поседује у својим фондовима, а позајмица ће се вршити из библиотека на територији Републике Србије, а по потреби и из других библиотека и других категорија фондова. Ова врста услуге обавља се за потребе стручног и истраживачког рада корисника Градске библиотеке.

Путем електронске читаонице Градске библиотеке, корисницима ће бити омогућен приступ и on-line издањима часописа и публикација у електронском облику, као и приступ дигитализованим фондовима библиотека, као и коришћење интернет сервиса.

6. СТАЛНИ ПРОГРАМИ

Планира се традиционално обележавање Славе библиотеке на дан Светог Ћирила и Методија, 24. маја, пригодним програмом. Најактивнијим корисницима Градске библиотеке, том приликом ће се свечано доделити признања и поклони.

Такође, пошто је 2017. установљен 3. септембар као датум оснивања прве школске и јавне библиотеке у граду Вршцу, он ће бити радно обележен у 2021. години, пригодним програмом.

31. јануар је такође датум којем ћемо сваке године све више посвећивати пажњу, пошто је тога дана почео са излажењем чувени вршачки часопис Werschetzer Gebirgsbote и повезивањем са колегама из библиотека које такође имају богату грађу на мађарском и немачком језику представићемо ову грађу суграђанима. Такође, ћемо представити на један занимљив и модеран начин грађу из Завичајног одељења Градске библиотеке Вршац.

Градска библиотека планира да настави са дугогодишњом акцијом „Стварајмо и негујмо читалачке навике од најранијег узраста“ и да се свим првацима у граду доделе бесплатне чланске карте, на период од годину дана, како би се допринело популаризацији читања и међу најмлађима. Такође, током зимском и летњег распуста организоваћемо многобројне пригодне програме за децу школског и предшколског узраста са циљем да негују своје читалачке навике.

7. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ КЊИГЕ

У циљу заштите и очувања фонда Градска библиотека ће и у 2021. години наставити са поправкама оштећеног књижног фонда, како би се што већи број књига вратио на коришћење. За потребе поправке књига биће набављен материјал за књиговезачку радионицу која је саставни део библиотеке, као и материјал за повез и преповез књига и часописа који се налазе у фондовима Библиотеке.

8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Градска библиотека ће и 2021. године обављати своју издавачку делатност.

Сви значајнији програми биће праћени Каталогом у штампаном облику.

9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Градска библиотека у Вршцу планира и 2021. год. да настави са организовањем предавања, стручних скупова, промоција и књижевних вечери.

Својим програмима и активностима Библиотека ће настојати да допринесе да се повећа број корисника Библиотеке.

Да би смо остварили планиране активности намеравамо да током 2021. године:

- наставимо са бесплатним учлањењем особа старијих 65 година,
- наставимо са акцијом „Стварајмо и негујмо читалачке навике од најранијег узраста“, када организујемо далазак свих првака из основних школа у Вршцу и уз пригодан програм додељујемо им бесплатне чланске карте,
- одржавамо бесплатне часове немачког језика за ученике нижих разреда основних школа,
- организујемо курс информатике за старије суграђане (претраживање интернета, читање, новина, часописа и књига на интернету, слање е-мејлова),
- 27. јануар Свети Сава одржимо за ученике нижих разреда мултимедијално предавање о Светом Сави и ликовне или литерарне радионице,
- 21. фебруар Дан матерњег језика-организовати предавање на тему значаја очувања матерњег језика,
- 02. априла поводом Међународног дана дечје књиге направити изложбу дечијих књига на страним језицима,
- 23. април Међународни дан књиге и ауторских права-организовати књижевно вече на којем ће учествовати завичајни писци,
- поводом највећег хришћанског празника Васкрса организовати и 2018. године креативну радионицу за најмлађе под називом „Васкрс у срцима деце“,
- 08. септембар на Међународни дан писмености организовати предавање на тему новине у правопису,
- октобра месеца одржати активности поводом Дечје недеље,

- октобра месеца поводом Дана ослобођења Вршца организовати пригодно предавање из историје града,

- организовати креативне радионице за најмлађе поводом Нове године.

10. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

Планира се да Градска библиотека у 2021 години аплицира за финансијска средства код приступних фондова како би се реализовао План реконструкције, заштите и ревитализације објекта Библиотеке у складу са пројектно-техничком документацијом за санацију и адаптацију уличног дела зграде и изградњу новог објекта у дворишту, коју Библиотека поседује.

ЗА ГРАДСКУ БИБЛИОТЕКУ



Vesna Zlatichanin
Весна Златичанин, в.д. директор